

Vedtekter for Nordstrandskolenes Musikkorps Nordstrandskolenes Juniorkorps Nordstrandskolenes Aspirantkorps



§1 ORGANISASJON

Nordstrandskolenes Musikkorps er resultatet av en fusjon mellom Nordstrand Skoles Musikkorps og Munkerud Skoles Musikkorps.

Nordstrand Skoles Musikkorps ble stiftet 1. juni 1928, og Munkerud Skoles Musikkorps 1. februar 1960. Fusjonsdato er 1. mai 1993.

Nordstrand Skoles Musikkorps' stiftelsesdato 1. juni 1928 defineres som det nye korpsets stiftelsesdato. Musikkorpset er inndelt i følgende tre organisatoriske enheter:

NORDSTRANDSKOLENES ASPIRANTKORPS
NORDSTRANDSKOLENES JUNIORKORPS
NORDSTRANDSKOLENES MUSIKKORPS (hovedkorps)

Vedtekter og styre er felles for de tre organisasjonene.

Korpset er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Viken krets

1.2 Organisering av musikkorpset

Musikkorpset har følgende aldersbestemmelser:

- Opprykk til junior- og hovedkorps følger prinsipper fastlagt av styret
- En forutsetning for deltakelse i amatørkorps er at medlemmet er fylt 15 år og at forpliktelser overfor Nordstrandskolenes Musikkorps skal oppfylles ved arrangementskollisjoner.
- En kan være medlem i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år.
- Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av region-/kretsstyret.

§2 FORMÅL

Nordstrandskolenes Musikkorps har som formål å fremme interesse og glede over utøvelse av musikk blant medlemmene, samt medvirke til utvikling av sunne interesser og godt vennskap.

Nordstrandskolenes Musikkorps skal:

- gi korpssmedlemmene opplæring i musikkteori og oppøve deres ferdigheter på korpsinstrumenter - enkeltvis og i samspill
- arbeide for å fremføre god musikk på hjemstedet, og dersom;
- det er interesse for det, drive tilleggsaktiviteter som drillgruppe, storband, mv.

§3 MEDLEMSSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

Interesserte ved Nordstrand, Munkerud, Steinerskolen og Nordseter skoler og eventuelt andre som er bosatt i lokalmiljøet kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre.

Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i musikkorpset blir en automatisk medlem i NMF.

Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i NMFs database.

3.2 Forutsetning for medlemskap

- a. Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og regionens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering
- c. Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.
- d. Utøvende medlemmer plikter å møte i rett tid til øvelser og spilleoppdrag, såfremt ikke gyldig grunn til fravær foreligger. I tilfelle fravær skal dirigent eller korpsleder varsles, om mulig på forhånd og i god tid.
- e. Støttespillere møter til samspill og spilleoppdrag etter avtale med dirigent. Det forutsettes at viktige øvelser i forbindelse med spilleoppdrag prioriteres.
- f. Medlemmene plikter å holde lånte instrumenter og annet utstyr i god stand. Instrumenter som skal repareres, leveres til korpsets materialforvalter. Er reparasjonen en følge av slitasje ved bruk i korpset, vil korpset betale reparasjonen. Dette gjelder også private instrumenter.
- g. Foresatte kan gjøres økonomisk ansvarlig for skjødesløs behandling av korpsets eiendeler.
- h. I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter plikter medlemmene å adlyde ledelsen og instruktørene. Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for at korpsets virksomheten skal bli til mest mulig glede.
- i. Uniformen skal holdes ren og ordentlig og bare benyttes når korpset opptrer. All opptreden skjer etter nærmere beskjed.
- j. Når medlemmet slutter i korpset, skal alle lånte effekter innleveres, så som instrumenter, noter, notevesker, uniform, lue, regnfrakk luetrekk og eventuelle andre effekter. Alt må være i orden og rengjort, og uniformen skal være nyrenset. Kontingenten løper til alt utstyr er innlevert.

3.3 Kontingent mv.

- a. Medlemmene betaler en samlet kontingent som består av:
 - Medlemskontingent - som dekker instruksjon, uniform mm. (90% av punkt c under)
 - Instrumentleie - som dekker vedlikehold, forbruksmateriell, forsikring mm. (10% av punkt c under)
 - Prinsippene for og størrelsen på medlemskontingent og instrumentleie fastsettes av årsmøtet
- b. Kontingent og instrumentleie forfaller til betaling 2 ganger pr. år, og senest 30 dager etter mottatt betalingsblankett/faktura.
- c. Dersom utøvende medlemmer har søsken i korpset betaler den eldste full medlemskontingent, 3800,-. Søskenmoderasjon gis med kr 600,- for medlem nummer to, deretter 900,- for det neste. Hvis flere enn tre aktive søsken gis kr 900,- i moderasjon også for de resterende søsknene.
- d. Musikanter som kun benytte egne instrumenter betaler ikke instrumentleie.

3.4 Arbeidet i korpset

- a. Korpsets øvelser følger skoleåret, med avbrudd av juleferie, vinterferie og påskeferie.
- b. Korpset skal ha en tillitsvalgtordning, med én tillitsvalgt og en vararepresentant fra både Juniorkorps og Hovedkorps. De tillitsvalgte velges for hvert skoleår og en representant sitter i korpsets styre (se §5a).

- c. De foresatte har til oppgave å sørge for det økonomiske grunnlaget for korpsets drift. Det er derfor et sterkt ønske om at de fra første stund i korpset støtter opp om korpsets arbeide gjennom aktiv deltakelse i en av korpsets grupper eller komiteer og eventuelt påtar seg andre tillitsverv. Den samme plikt har korpsets utøvende medlemmer, spesielt de eldre.

3.5 Rapporteringsplikt og kontingent

- Musikkorpsåret følger kalenderåret.
- Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent innen 1. desember hvert år.
- Musikkorpsene skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til frist fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
- Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember

3.6 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi melding om dette til musikkorpsets styre. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset. Eventuell skyldig kontingent skal være innbetalt. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

3.7 Suspensjon og eksklusjon

- Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.
- Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- I grovere tilfeller kan årsmøtet vedta eksklusjon av medlemmer nevnt i vedtektenes §3, pkt. 3.7, bokstav a
- Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for *region-/kretsstyret*.

§4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er Nordstrandskolenes Musikkorps' høyeste myndighet.

4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av februar måned
- Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.
Innkallingen sendes ut minimum 4 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest en uke før årsmøtet.
- Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- På årsmøtet deltar musikkorpsets medlemmer, foresatte og gjester invitert av styret.
- Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
 - Medlemmer som har fylt 12 år. For medlemmer under 12 år kan en foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett.
 - Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- Følgende har tale- og forslagsrett:
 - Medlemmer som ikke er fylt 12 år.
- Følgende har talerett:
 - Representanter fra NMF

- Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
- e. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

4.4. Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering
 1. Åpning
 2. Registrering
 3. Godkjenning av innkalling
 4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
 5. Valg av møteledelse
 6. Valg av referenter
 7. Valg av protokollunderskrivere
- b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.
- c. Saker fremmet av musikkorpsets styre og medlemmer.
- d. Plan og budsjett.
- e. Valg av styre med arbeidsgrupper og revisor

De som velges må være minimum 12 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å motta verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 STYRET

5.1 Styrets arbeidsform

- a. Korpset ledes av et styre på 9 medlemmer bestående av leder, korpsledere, kasserer, sekretær, materialforvalter, instruksjonsansvarlig og en korpssrepresentant (se §3.5b). Skolenes representanter og korpsets dirigent(er) innkalles til styremøtene ved behov.
- b. Styremøter avholdes så ofte som det anses nødvendig, gjerne én gang pr. måned utenom feriene.
- c. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, hvorav en må være den valgte leder eller korpssleder. Ved dissens må sakene forelegges et mer fulltallig styre - der inntil 2 av styrets medlemmer kan være fraværende.
- d. Når styremøtet er satt i hht. Pkt. c, med leder eller korpssleder tilstede, avgjøres saker ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- e. Det skal foreligge en instruks / funksjonsmatrise for styrets medlemmer med arbeidsgrupper.
- f. Korpsets styre står ansvarlig for all virksomhet som drives i korpsets navn.

I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder.

5.2 Fullmakter

- a. Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere, og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter
- d. Leder undertegner all forpliktende korrespondanse, og gruppeansvarlige attesterer bilag. Leder og kasserer disponerer korpsets bankkonti

5.3 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisor valgt av årsmøtet.

5.4 Personalansvar

Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Styrets leder utøver daglig personalansvar.



5.5 Beredskapsplan for korps

Styret plikter, som et minimum, å forholde seg til NMF sin beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

§6 KOMITEER

6.1 Revisjon

Revisor skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

6.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

§7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenigheter og tvister om vedtektenes forståelse skal i størst mulig grad søkes løst på laveste nivå i NSMK sin organisasjon, evt. i samråd med korpsets styre. Dersom dette ikke er tilstrekkelig skal uenigheter og tvister forelegges NSMK sitt årsmøte, med NMF sitt region-/kretsstyre som ankeinstans.

§8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

- a. Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.
- b. I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt musikkorps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Viken. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.
- c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at musikkorpsets midler og eiendom skal overføres til NMF(region/krets) dersom nytt musikkorps ikke er reorganisert innen 3 - tre år.
- d. Musikkorps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år.

§9 VEDTEKSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 1.mars 2012.